

Antrag auf Zuschussgewährung für: Jugendkulturarbeit



Antrag-Nr. _____ (wird vom BezJR Ufr. vergeben)

Name der Maßnahme und Datum: _____

Antragstellende Jugendorganisation:

Adresse (Straße, Nr., PLZ, Ort): _____

E-Mail: _____ Telefon: _____

Ansprechpartner:in: Herr/Frau _____

Funktion in der Jugendorganisation: _____

Per E-Mail erreichbar unter: _____

Telefonisch erreichbar unter: _____
Vorwahl Rufnummer

Bankverbindung

der Jugendorganisation: _____ Kontoinhaber:in _____ Name des Kreditinstituts _____

_____ IBAN

_____ BIC

Der/die Antragsteller:in versichert durch seine/ihre Unterschrift, dass die im Formular und im Appendix aufgeführten Kalkulationen, Daten und Ausgaben tatsächlich unmittelbar für den beantragten Zuschusstitel entstehen bzw. entstanden sind und keine höheren Einnahmen als die angegebenen zu erwarten sind oder eingenommen wurden. Änderungen werden sofort schriftlich mitgeteilt. Die Zuschussrichtlinien des Bezirksjugendrings Unterfranken werden anerkannt. Der/die Antragsteller:in versichert die Richtigkeit der Angaben und garantiert die Zweckbindung nach den Förderrichtlinien des Bezirksjugendrings Unterfranken.

Der Verwendungsnachweis über die Ausgaben bezieht sich auf die **tatsächlichen Ausgaben und Einnahmen**. Diese Ausgaben sind in der Buchhaltung des/der Antragstellers:in nachweisbar. Die Angaben im Verwendungsnachweis sind in jedem Fall mit den entsprechenden Angaben zu vervollständigen. Bitte **keine Originalbelege** einreichen.

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift

Stellungnahme der übergeordneten Gliederung:

des bezirklichen Leitungsgremiums bei Anträgen von Jugendverbandsgliederungen und Gliederungen anderer öffentlich anerkannter Träger der freien Jugendhilfe mit Bezirksstruktur.

des Stadt- / Kreisjugendrings bei Anträgen von Jugendgemeinschaften und anderen öffentlich anerkannten Trägern der freien Jugendhilfe, die keine eigene Bezirksstruktur haben.

Die antragstellende Jugendorganisation ist: bei uns Mitglied öffentlich anerkannt.

Wir befürworten den Antrag / nicht (streichen), weil:

Eigene Maßnahme des Jugendverbandes bzw. des öffentlich anerkannten Trägers der freien Jugendhilfe auf Bezirksebene oder von mind. zwei Stadt- / Kreisjugendringen.

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift

Antragsteller:in:

Antrag	Ausgaben und Einnahmen
--------	------------------------

Ausgaben

A1	€
A2	€
A3	€
A4	€
A5	€
A6	€
A7	€
A8	€
A9	€
A10	€
GA Gesamtsumme der Ausgaben	€

Einnahmen

E1	Eigenmittel des/der Antragsstellers:in	€
E2	Teilnahmegebühren	€
E3	Spenden	€
E4	Zuschüsse von Kommunen, Land, Bund	€
E5	Zuschüsse von KJR	€
E6	Zuschüsse von SJR	€
E7	Zuschüsse von Bay. Jugendring	€
E8	Sonstige Zuschüsse von	€
GE	Gesamtsumme der Einnahmen	€

Tatsächlicher Fehlbetrag / Überschuss	€	-----
--	---	-------

Anlagen:

- -----
- -----

Hinweis: In der Öffentlichkeitsarbeit ist der BezJR zu benennen (Logo oder Text).

Antragsteller:in:

Antragstext (ggf. durch Anlagen erweitern z.B. Zeitungsartikel)

Basisinformationen:

Name der
Maßnahme:

Veranstaltungsort:

Datum:

Uhrzeit von/bis: Arbeitszeit
(ohne Pause):

Zielgruppe – Wer soll teilnehmen?:

Zielsetzung – Was wird geplant und zu welchem Zweck?:

Inhaltliche Beschreibung:

Antragsteller:in:

Inklusion – Handelt es sich um eine Maßnahme mit inklusivem Charakter? Bitte erläutern, wie dies gewährleistet wird; auch die erwartete Anzahl der jeweiligen Teilnehmer:innen.:

Partizipation – Inwieweit sollen Kinder und Jugendliche aktiv im Sinne von Partizipation in die Planungen eingebunden, bzw. die Maßnahme planen und von Erwachsenen begleitet werden?: