

Bezirksjugendring Unterfranken  
Berner Straße 14  
97084 Würzburg

Antrag-Nr. \_\_\_\_\_ (wird vom BezJR Ufr. vergeben)

### Antrag auf Strukturförderung VJM

#### Antragsstellende Jugendorganisation:

Adresse (Str.,  
Nr, PLZ, Ort): \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

**Ansprechpartner:in:** Herr/Frau \_\_\_\_\_

Funktion in der Jugendorganisation: \_\_\_\_\_

Per E-Mail erreichbar unter: \_\_\_\_\_

Telefonisch erreichbar unter: \_\_\_\_\_

Vorwahl

Rufnummer

#### Bankverbindung

der Jugendorganisation: \_\_\_\_\_

Kontoinhaber:in \_\_\_\_\_

Name des Kreditinstituts \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Der/die Antragsteller:in versichert durch seine/ihre Unterschrift, dass die angegebenen Ausgaben und Einnahmen tatsächlich für zentrale Leitungsaufgaben entstanden sind und keine höheren Einnahmen, als die angegebenen, zu erwarten sind. Änderungen werden sofort schriftlich mitgeteilt. Die Zuschussrichtlinien des Bezirksjugendrings Unterfranken werden anerkannt.

Der Verwendungsnachweis über die Ausgaben bezieht sich auf die **tatsächlichen Ausgaben** aus dem **Vorjahr**. Diese Ausgaben sind in der Buchhaltung des/der Antragstellers:in nachweisbar. Die vorgegebenen Angaben im Verwendungsnachweis sind in jedem Fall mit den entsprechenden Angaben zu vervollständigen. Bitte **keine Originalbelege** einreichen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel, Unterschrift

Antragsteller:in: \_\_\_\_\_

**Verwendungsnachweis für Leitungsaufgaben  
auf Bezirksebene**

**Tatsächliche  
Ausgaben und  
Einnahmen**

**Ausgaben**

A1	Kosten für Sitzungen und Tagungen der Leitungsgremien	€
A2	Kosten für Öffentlichkeitsarbeit	€
A3	Geschäftskosten für Miete und Nebenkosten	€
A4	Geschäftsbedarf wie Telefon, Porto, Material	€
A5	Sachaufwendungen auf Bezirksebene wie Fahrtkosten	€
A6	Sonstige Ausgaben, z. B. Geräte, Hard-/Software (genaue Auflistung)	€
A7		€
A8		€
A9		€
GA	<b>Gesamtsumme der Ausgaben</b>	€

**Einnahmen**

E1	Eigenmittel des/der Antragsstellers:in	€
E2	Mitgliedsbeiträge	€
E3	Teilnahmegebühren	€
E4	Spenden	€
E5	Zuschüsse von KJR / SJR / Bay. Jugendring	€
E6	Sonstige Zuschüsse von	€
GE	<b>Gesamtsumme der Einnahmen</b>	€

**Tatsächlicher Fehlbetrag/ Überschuss**

€ \_\_\_\_\_

Antragsteller:in: \_\_\_\_\_

Bitte vollständig ausfüllen und ggf. Beiblatt verwenden! Eingaben werden in unsere EDV gespeichert.

**Geschäftsstelle des Jugendverbandes für Ufr.<sup>1</sup>:**

Jugendverbandsname \_\_\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ Homepage \_\_\_\_\_

**Verantwortliche Leitung des Jugendverbandes, sowie Ansprechpartner:in für Ufr. (Funktion angeben)**

Name Vorname Adresse Geb.-Dat. Telefon Funktion

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Zuständige Hauptberufliche Mitarbeiter:innen des Jugendverbandes für Ufr.**

Name Vorname Adresse Geb.-Dat. Telefon

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Mitgliederstand zum 31.12. des Vorjahres**

	männlich	weiblich	Gesamt
Bis 18 Jahre	_____	_____	_____
18 - 27 Jahre	_____	_____	_____
Über 27 Jahre	_____	_____	_____

**Anzahl Juleicas**

Männer (wenn Angabe möglich) Frauen (wenn Angabe möglich) Gesamt

**Hinweise:**

- 1) Bei der Geschäftsstelle ist die Adresse anzugeben, die für die Funktion vorhanden ist. Das kann auch eine Privatanschrift sein. Hier geht die Post hin, die jeweils für den Jugendverband verschickt und ggf. von dort an die Zuständigen verteilt wird.
- 2) Ansprechpartner:innen sind die Person/en, die den Verband im BezJR vertritt/vertreten. Der Versand geht direkt an diese.
- 3) Mitglieder:innen über 26 Jahre sind in der Regel im Jugendverband nur die Personen, die für die Jugendarbeit verantwortlich sind (KJHG). Mitglieder:innen, die zum Erwachsenenverband gehören, sind hier nicht zu nennen.

Antragsteller:in: \_\_\_\_\_

**Sachbericht Teil 1** über durchgeführte bezirkliche Planungs- und Leitungsaufgaben des Vorjahres  
Neben dem Antrag inklusive Kosten- und Finanzierungsplan ist verbindlich ein Bericht für den Arbeitsbericht des Bezirksjugendrings über die Arbeit des Vorjahres vorzulegen. Hierzu sind die jeweils aktuellen Vorgaben des Bezirksjugendrings Unterfranken zu beachten.

**Dem Verwendungsnachweis liegen folgende Aktivitäten zugrunde:**

\_\_\_\_\_ Vorstandssitzungen (Anzahl)  
\_\_\_\_\_ Verbandskonferenzen (Anzahl)  
Sitzungen von Arbeitskreisen (Anzahl und Bezeichnung)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Weitere Aktivitäten (Anzahl und Bezeichnung)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Dem Antrag liegen folgende Veröffentlichungen bei:**  
(bzw. sind dem Bezirksjugendring Unterfranken laufend zugegangen)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Jahresbericht(e)  
\_\_\_\_\_ Ausgaben unserer Bezirkszeitschrift

**Sachbericht Teil 2** (siehe Zuschussrichtlinien ZPL Nr. 6.1.4)  
Der Bericht unserer Jugendorganisation für den Arbeitsbericht des Bezirksjugendrings Unterfranken

Datum, Name

wurde bereits an den Bezirksjugendring Unterfranken gemailt \_\_\_\_\_  
 wird an den Bezirksjugendring Unterfranken gemailt \_\_\_\_\_

Bitte beachten Sie, dass Ihr Bericht dem Bezirksjugendring Unterfranken bis zum **01.03. des Antragsjahres** vorliegen muss.

Unterschrift des Verantwortlichen im Jugendverband für diesen Sachbericht und den Verwendungsnachweis (Seite2).

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel, Unterschrift

Antragsteller:in: \_\_\_\_\_

Wird vom BezJR ausgefüllt  
Antrag geprüft:

Beschluss im BezJR-Vorstand am:

**Zuschussberechnung:**

Sockelbetrag (400 €) €

Mitgliederzahlen €

Vertretung in KJR / SJR €

Anzahl & Umfang der Aktivitäten auf der entstehenden überörtlichen Ebene €

Teilnahme an Gremien und Veranstaltungen des BezJR Ufr. €

Errechneter Zuschuss €

**Auszahlungsbetrag** €

**Bemerkungen:**