

**Antrag auf Zuschussgewährung für:  
Förderung von Barrierefreien und Digitalen  
Maßnahmen**



Antrag-Nr. \_\_\_\_\_ (wird von BezJR Ufr. vergeben)

**Name der Maßnahme:**

**Antragstellende Jugendorganisation:**

Adresse (Straße, Nr., PLZ, Ort): \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

**Ansprechpartner:in:**

Funktion in der Jugendorganisation: \_\_\_\_\_

Per Mail erreichbar unter: \_\_\_\_\_

Telefonisch erreichbar unter: \_\_\_\_\_

Vorwahl

Rufnummer

**Bankverbindung**

der Jugendorganisation: \_\_\_\_\_

Kontoinhaber:in

Name des Kreditinstituts

IBAN

BIC

Die Antragsteller:in versichert sich durch seine/ihre Unterschrift, dass die im Formular und im Appendix aufgeführten Kalkulationen, Daten und Ausgaben tatsächlich unmittelbar für den beantragten Zuschusstitel entstehen bzw. entstanden sind und keine höheren Einnahmen als die angegebenen zu erwarten sind oder eingenommen wurden. Änderungen werden sofort schriftlich mitgeteilt. Die Zuschussrichtlinien des Bezirksjugendrings Unterfranken werden anerkannt. Die Antragssteller versichert die Richtigkeit der Angaben und garantiert die Zweckbindung nach den Förderrichtlinien des Bezirksjugendrings Unterfranken.

Der Verwendungsnachweis über die Ausgaben bezieht sich auf die **tatsächlichen Ausgaben und Einnahmen**. Diese Ausgaben sind in der Buchhaltung des Antragstellers nachweisbar. Die Angaben im Verwendungsnachweis sind in jedem Fall mit den entsprechenden Angaben zu vervollständigen. Bitte **keine Originalbelege** einreichen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel, Unterschrift

Wann ist die Maßnahme geplant?  
(Datum+Uhrzeit)

-----

Wie viele Teilnehmende sind geplant?

-----

Was ist inhaltlich geplant?

---

Wer ist die Zielgruppe der Aktion/Veranstaltung/Maßnahme?

---

Was wollt ihr mit der Aktion/Veranstaltung/Maßnahme erreichen? (Ziele?)

---

Begründen Sie inwiefern es sich bei dieser Aktion/Veranstaltung/Maßnahme um Inklusion handelt?