

**Verwendungsnachweis für:  
Förderung von Barrierefreien und Digitalen  
Maßnahmen**



Verwendungsnachweis zu Antrag Nr.: \_\_\_\_\_

Es wurde kein Antrag gestellt.  
Es ist keine Antrags Nr. vorhanden.

**Name der Maßnahme:**

\_\_\_\_\_

**Antragstellende Jugendorganisation:**

\_\_\_\_\_

Adresse (Straße, Nr., PLZ, Ort): \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

**Ansprechpartner:in:**

Funktion in der Jugendorganisation: \_\_\_\_\_

Per Mail erreichbar unter: \_\_\_\_\_

Telefonisch erreichbar unter: \_\_\_\_\_

Vorwahl                      Rufnummer

**Bankverbindung**

der Jugendorganisation: \_\_\_\_\_ Kontoinhaber:in \_\_\_\_\_ Name des Kreditinstituts \_\_\_\_\_

IBAN

BIC

Die Antragsteller:in versichert sich durch seine/ihre Unterschrift, dass die im Formular und im Appendix aufgeführten Kalkulationen, Daten und Ausgaben tatsächlich unmittelbar für den beantragten Zuschusstitel entstehen bzw. entstanden sind und keine höheren Einnahmen als die angegebenen zu erwarten sind oder eingenommen wurden. Änderungen werden sofort schriftlich mitgeteilt. Die Zuschussrichtlinien des Bezirksjugendrings Unterfranken werden anerkannt. Die Antragsteller:in versichert die Richtigkeit der Angaben und garantiert die Zweckbindung nach den Förderrichtlinien des Bezirksjugendrings Unterfranken.

Der Verwendungsnachweis über die Ausgaben bezieht sich auf die tatsächlichen Ausgaben und Einnahmen. Diese Ausgaben sind in der Buchhaltung des Antragstellers nachweisbar. Die Angaben im Verwendungsnachweis sind in jedem Fall mit den entsprechenden Angaben zu vervollständigen. Bitte keine Originalbelege einreichen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel, Unterschrift

**Ausgaben**

A1	Gesamtsumme Verwendungsnachweis Seite 1	€
A2	Gesamtsumme Verwendungsnachweis Seite 2	€
A3	Gesamtsumme Verwendungsnachweis Seite 3	€
A4	Gesamtsumme Verwendungsnachweis Seite 4	€
GA	<b>Gesamtsumme der Ausgaben</b>	<b>€</b>

**Einnahmen**

E1	Eigenmittel des Antragsstellenden	€
E2	Teilnehmer:innengebühren	€
E3	Spenden	€
E4	Sonstige Zuschüsse von	€
GE	<b>Gesamtsumme der Einnahmen</b>	<b>€</b>

**Tatsächlicher Fehlbetrag / Überschuss**

€ \_\_\_\_\_

**Erforderliche Anlagen:**

- Veröffentlichungen
- Veranstaltungsausschreibung

**Weitere Unterlagen:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Hinweis:** In der Öffentlichkeitsarbeit ist das JAm – Projekt zu benennen (Logo oder Text).

## Abrechnung / Verwendungsnachweis über die im Finanzplan angegebenen Gesamtkosten

	Menge bei Anschaffungen	Bezeichnung, Grund der Zahlung	Empfänger:in	Zahldatum	Betrag in €
P1					
P2					
P3					
P4					
P5					
P6					
P7					
P8					
P9					
P10					
P11					
P12					
P13					
P14					
P15					
P16					
P17					
P18					
P19					
P20					
P21					
P22					
P23					
P24					
P25					
P26					
P27					
GE		Gesamtsumme			

Insgesamt \_\_\_\_\_ Belegliste/ n

# Basisinformationen

Zutreffendes bitte ankreuzen und ausfüllen:

Titel der Maßnahme: .....

Inklusiver Charakter der Maßnahme:  Inklusiv Aufgrund des Themas (bitte Sachbericht ausfüllen)  
und/oder  Inklusiv Aufgrund der Gestaltung, z.B. Gebärdensprache Übersetzung (bitte Gestaltungsbericht ausfüllen)

Veranstaltungsart:  Digital  Hybrid  Sonstiges  
 Live - Übertragung (bitte erläutern): .....

Veröffentlichung über die JAm-Plattform:  öffentlich für alle  nicht öffentlich (bitte näher begründen): .....

Datum der Maßnahme: .....

Uhrzeit von/ bis: .....

**Hinweis:** Wenn der Zuschuss aufgrund des Themas und der Gestaltung erfolgen soll, bitte Sach- und Gestaltungsbericht ausfüllen! Wenn nur ein inklusiver Charakter der Maßnahme angekreuzt, dann bitte nur den dazugehörigen Bericht ausfüllen!

## Sachbericht

(dieser wird nur benötigt, wenn der Zuschuss aufgrund des Themas erfolgen soll)

**Zielgruppe** – Wer hat daran teilgenommen? Anzahl der Teilnehmenden?

**Zielsetzung** – Was war geplant und zu welchem Zweck?

**Inhaltliche Beschreibung** - Bitte beschreiben Sie, warum dieses Thema ein Inklusionsthema ist. Bitte erläutern in mindestens drei Sätzen, wie dies gewährleistet wird:

---

**Erfolg und Bewertung** – Hat die Maßnahme die Zielgruppe und die Zielsetzung erreicht? Bitte erläutern:

## **Gestaltungsbericht**

(dieser wird nur benötigt, wenn der Zuschuss aufgrund der Gestaltung erfolgen soll)

**Inklusion** – Wieso handelt es sich um eine inklusive Gestaltung? Bitte erläutern in mindestens drei Sätzen, wie dies gewährleistet wird:

---

**Bewertung und Erfolg**– Hat die inklusive Gestaltung die Zielgruppe und die Zielsetzung erreicht? Bitte erläutern: