

# Antrag auf Zuschussgewährung für: Prozesse



Antrag-Nr. \_\_\_\_\_ (wird vom BezJR Ufr. vergeben)

Projektname: \_\_\_\_\_

## Antragstellende Jugendorganisation:

Adresse (Straße, Nr, PLZ; Ort): \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner:in: \_\_\_\_\_

Funktion in der Jugendorganisation: \_\_\_\_\_

Per E-Mail erreichbar unter: \_\_\_\_\_

Telefonisch erreichbar unter: \_\_\_\_\_

Vorwahl                      Rufnummer

## Bankverbindung

der Jugendorganisation: \_\_\_\_\_ Name des Kreditinstituts

IBAN

BIC

Der/die Antragsteller:in versichert durch seine/ihre Unterschrift, dass die im Formular und in den beigefügten Anlagen aufgeführten Kalkulationen, Daten und Ausgaben tatsächlich unmittelbar für den beantragten Zuschusstitel entstehen bzw. entstanden sind und keine höheren Einnahmen als die angegebenen zu erwarten sind oder eingenommen wurden. Änderungen werden sofort schriftlich mitgeteilt. Die Zuschussrichtlinien des Bezirksjugendrings Unterfranken werden anerkannt. Der/die Antragssteller:in versichert die Richtigkeit der Angaben und garantiert die Zweckbindung nach den Förderrichtlinien des Bezirksjugendrings Unterfranken.

Der Verwendungsnachweis über die Ausgaben bezieht sich auf die **tatsächlichen Ausgaben und Einnahmen**. Diese Ausgaben sind in der Buchhaltung des/der Antragstellers:in nachweisbar. Die Angaben im Verwendungsnachweis sind in jedem Fall mit den entsprechenden Angaben zu vervollständigen. Bitte **keine Originalbelege** einreichen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel, Unterschrift

## Kenntnisnahme durch die übergeordnete Gliederung:

- des bezirklichen Leitungsgremiums bei Anträgen von Jugendverbandsgliederungen und Untergliederungen von Dachverbänden

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel, Unterschrift

Antragssteller:in:

Antrag		Ausgaben und Einnahmen
<b>Ausgaben</b>		
A1		€
A2		€
A3		€
A4		€
A5		€
A6		€
A7		€
A8		€
A9		€
A10		€
GA	<b>Gesamtsumme der Ausgaben</b>	€
<b>Einnahmen</b>		
E1	Eigenmittel des/der Antragsstellers:in	€
E2	Teilnehmergebühren	€
E3	Spenden	€
E4	Zuschüsse von Kommunen, Land, Bund	€
E5	Zuschüsse von KJR	€
E6	Zuschüsse von SJR	€
E7	Zuschüsse von Bay. Jugendring	€
E8	Sonstige Zuschüsse von	€
GE	<b>Gesamtsumme der Einnahmen</b>	€
<b>Tatsächlicher Fehlbetrag / Überschuss</b>		€ _____

Antragssteller:in:

**Prozesse (Ausführliche Beschreibungen bitte in einer zusätzlichen Anlage)**

**Beschreibung der folgenden Punkte (1.-3.) in jeweils ein bis zwei Sätzen (siehe RL 4.):**

**1. Verankerung des Prozesses**, z.B. Beschluss Versammlung oder Vorstand

---

**2. Wiederkehrende Befassung/ Weiterentwicklung**

---

**3. Trägerschaft des Prozesses durch junge Menschen:**

(bei mehr Platz bitte ein blanko Word-Dokument benutzen)

- Wodurch ist die Verankerung des Prozesses sichergestellt?
- Wie wird die wiederkehrende Befassung und Weiterentwicklung gewährleistet?
- Wie wird sichergestellt, dass der Prozess maßgeblich von jungen Menschen getragen wird?

---

**- Bitte ankreuzen und Nachweise beilegen:**

Im Rahmen des Antrags ist eine inhaltliche Beschreibung des geplanten Prozesses, seiner Ziele, sowie geeigneter Maßnahmen zur Überprüfung des Erfolgs des Prozesses, vorzulegen. Bitte geht bei der inhaltlichen Beschreibung auf die Zeitplanung und das geplante Vorgehen (Arbeitsplanung) des Prozesses ein.

Anlage inhaltliche Beschreibung

**- Nur notwendig, falls der Antrag im Nachgang des Prozesses gestellt wird; siehe RL 6.1 & 6.2):**

- Nachweis zur Verankerung
- Protokollauszüge etc. die die wiederkehrende Befassung und Weiterentwicklung des Prozesses dokumentieren
- Nachweis, dass der Prozess maßgeblich von jungen Menschen getragen wird

**Hinweis: Falls es im Prozessverlauf zu Veröffentlichungen kommt, ist auf die Bezuschussung durch den Bezirksjugendring Unterfranken hinzuweisen.**

Insgesamt ..... Seiten (Anlage)