

Bezirksjugendring Unterfranken  
Berner Straße 14  
97084 Würzburg

Antrag-Nr. \_\_\_\_\_ (wird vom BezJR Ufr. vergeben)

**Antrag auf Grundförderung | ZPL der Jugendverbände in Unterfranken  
für Leitungsaufgaben auf Bezirksebene**

**Antragsstellende Jugendorganisation:**

Adresse (Straße, Nr., PLZ, Ort): \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

**Ansprechpartner:in:** Herr/Frau \_\_\_\_\_

Funktion in der Jugendorganisation: \_\_\_\_\_

Per E-Mail erreichbar unter: \_\_\_\_\_

Telefonisch erreichbar unter: \_\_\_\_\_  
Vorwahl                      Rufnummer

**Bankverbindung**

der Jugendorganisation: \_\_\_\_\_ Kontoinhaber:in \_\_\_\_\_ Name des Kreditinstituts \_\_\_\_\_

IBAN

BIC

Der/die Antragsteller:in versichert durch seine/ihre Unterschrift, dass die angegebenen Ausgaben und Einnahmen tatsächlich für zentrale Leitungsaufgaben entstanden sind und keine höheren Einnahmen, als die angegebenen, zu erwarten sind. Änderungen werden sofort schriftlich mitgeteilt. Die Zuschussrichtlinien des Bezirksjugendrings Unterfranken werden anerkannt.

Der Verwendungsnachweis über die Ausgaben bezieht sich auf die **tatsächlichen Ausgaben** aus dem **Vorjahr**. Diese Ausgaben sind in der Buchhaltung des/der Antragsteller:in nachweisbar. Die vorgegebenen Angaben im Verwendungsnachweis sind in jedem Fall mit den entsprechenden Angaben zu vervollständigen. Bitte **keine Originalbelege** einreichen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel, Unterschrift

Antragssteller:in:

<b>Verwendungsnachweis für Leitungsaufgaben auf Bezirksebene</b>		<b>Tatsächliche Ausgaben und Einnahmen</b>
<b>Ausgaben</b>		
A1	Kosten für Sitzungen und Tagungen der Leitungsgremien	€
A2	Kosten für Öffentlichkeitsarbeit	€
A3	Geschäftskosten für Miete und Nebenkosten	€
A4	Geschäftsbedarf wie Telefon, Porto, Material und Geräte	€
A5	Weitere Kosten für Geschäftsstelle	€
A6	Sachaufwendungen auf Bezirksebene wie Fahrtkosten	€
A7	Sonstige Ausgaben (genaue Auflistung)	€
A8		€
A9		€
A10		€
GA	<b>Gesamtsumme der Ausgaben</b>	€
<b>Einnahmen</b>		
E1	Eigenmittel des/der Antragsstellers:in	€
E2	Mitgliedsbeiträge	€
E3	Teilnahmegebühren	€
E4	Spenden	€
E5	Zuschüsse von Kommunen, Land, Bund	€
E6	Zuschüsse von KJR / SJR / Bay. Jugendring	€
E7	Sonstige Zuschüsse von	€
GE	<b>Gesamtsumme der Einnahmen</b>	€
<b>Tatsächlicher Fehlbetrag/Überschuss</b>		€ _____

Antragssteller:in:

Bitte vollständig ausfüllen und ggf. Beiblatt verwenden! Eingaben werden in unsere EDV gespeichert.

**Geschäftsstelle des Jugendverbandes für Ufr.<sup>1</sup>**

Jugendverbandsname .....

c/o ..... Straße .....

PLZ ..... Ort .....

Telefon ..... Fax .....

E-Mail ..... Homepage .....

**Verantwortliche Leitung des Jugendverbandes für Ufr. (Funktion angeben)**

Name	Vorname	Adresse	Alter	Telefon	Funktion
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

**Delegierte:r f. die Bezirksjugendring-Vollversammlung<sup>2</sup>(1,2 bzw. 3 Delegierte, gemäß Satzung BJR, §19)**

Name	Vorname	Adresse	Alter	Telefon
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

**Hauptamtliche Mitarbeiter:innen des Jugendverbandes für Ufr.<sup>3</sup>**

Name	Vorname	Adresse	Alter	Telefon
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

**Mitgliederstand zum 31.12. des Vorjahres**

	männlich	weiblich	Gesamt
Bis 18 Jahre	.....	.....	.....
18-27 Jahre	.....	.....	.....
Über 27 Jahre	.....	.....	.....

**Aktivität des Verbandes in Form von Teilnehmertagen (TN-Tage) für das Vorjahr<sup>4</sup>**

Gesamtzahl der TN-Tage:

**Hinweise:**

- 1) Bei der Geschäftsstelle ist die Adresse anzugeben, die für die Funktion vorhanden ist. Das kann auch eine Privatanschrift sein. Hier geht die Post hin, die jeweils für den Jugendverband verschickt und ggf. von dort an die Zuständigen verteilt wird.
- 2) Delegierte:r ist/sind die Person/en, die den Verband bei der BezJR-Vollversammlung vertritt/vertreten. Die Post geht direkt an diese:n Delegierte:n (Einladung, Unterlagen und Protokolle der Vollversammlungen).
- 3) Mitglieder über 26 Jahre sind in der Regel im Jugendverband nur die Personen, die für die Jugendarbeit verantwortlich sind (KJHG). Mitglieder, die zum Erwachsenenverband gehören, sind hier nicht zu nennen.
- 4) Teilnehmertage: Angegeben werden können Gremiensitzungen wie Vorstandssitzungen und Versammlungen, Maßnahmen mit Bildungscharakter, z.B. AEJ und JBM, Maßnahmen die der BezJR gefördert hat, aber auch weitere Maßnahmen wie Wettbewerbe, wenn diese einen Bildungscharakter haben. Die Veranstaltung kann in Präsenz oder Online stattgefunden haben, wichtig ist, dass der Bezirksverband der Hauptveranstalter ist, bei Dachverbänden zählen auch die Zahlen der Mitgliedsverbände auf Bezirksebene. Gezählt wird jede:r unterfränkische Teilnehmende, auch Referent:innen und Leitungsteams.

Antragssteller:in:

**Sachbericht Teil 1** über durchgeführte bezirkliche Planungs- und Leitungsaufgaben des Vorjahres  
Neben dem Antrag, inklusive Kosten- und Finanzierungsplan, ist verbindlich ein Bericht für den Arbeitsbericht des Bezirksjugendrings über die Arbeit des Vorjahres vorzulegen. Hierzu sind die jeweils aktuellen Vorgaben des Bezirksjugendrings Unterfranken zu beachten.

**Anzahl Juleicas, Angabe falls möglich**

Männer	Frauen	Gesamt
--------	--------	--------

**Dem Verwendungsnachweis liegen folgende Aktivitäten zugrunde:**

- ..... Vorstandssitzungen (Anzahl)
- ..... Verbandskonferenzen (Anzahl)
- ..... Sitzungen von Arbeitskreisen (Anzahl und Bezeichnung)
- .....
- .....
- .....
- .....
- ..... Weitere Aktivitäten (Anzahl und Bezeichnung)
- .....
- .....

**Dem Antrag liegen folgende Veröffentlichungen bei:**  
(bzw. sind dem Bezirksjugendring Unterfranken laufend zugegangen)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- ..... Jahresbericht(e)
- ..... Ausgaben unserer Bezirkszeitschrift

**Sachbericht Teil 2** (siehe Zuschussrichtlinien ZPL Nr. 6.1.4)  
Der Bericht unserer Jugendorganisation für den Arbeitsbericht des Bezirksjugendrings Unterfranken

Datum, Name

- wurde bereits an den Bezirksjugendring Unterfranken gemailt .....
- wird an den Bezirksjugendring Unterfranken gemailt .....

Bitte beachten Sie, dass Ihr Bericht dem Bezirksjugendring Unterfranken bis zum **01.02. des Antragsjahres** vorliegen muss.

Unterschrift des/der Verantwortlichen im Jugendverband für diesen Sachbericht und den Verwendungsnachweis (Seite2).

.....  
Ort, Datum

.....  
Stempel, Unterschrift

Antragssteller:in:

Wird vom BezJR ausgefüllt  
Antrag geprüft:

Beschluss im BezJR-Vorstand am:

### Zuschussberechnung:

Sockelbetrag (600 €)	€
Mitgliederzahlen	€
Vertretung in KJR / SJR	€
Teilnahme an Gremien und Veranstaltungen	€
Aktivität in Form von Teilnehmertagen	€
Errechneter Zuschuss	€
<b>Auszahlungsbetrag</b>	<b>€</b>

### Anmerkung:

Die Mitgliederzahl wird gewichtet. Grundvoraussetzung ist eine Stärke von mindestens 500 Mitgliedern. Die Einstufung der Förderung erfolgt dann je angefangene 10.000 Mitglieder (Faktorbildung).

Die Vertretung in den Stadt-/Kreisjugendringen wird ebenfalls gewichtet. Grundvoraussetzung zur Vertretung im Bezirksjugendring ist die Vertretung in mindestens fünf Stadt-/Kreisjugendringen. Der Umfang der Förderung erhöht sich dann bei jeder Vertretung um den Multiplikator 1. So ergibt sich:

Vertretung in 6 Stadt-/Kreisjugendringen	Multiplikator gleich 1
7	2
8	3
9	4
10	5
11	6
12	7

Teilnahme an Gremien und Veranstaltungen des Bezirksjugendrings (Vollversammlungen, Verbandsspitzengespräch) und weitere als solche gekennzeichneten Veranstaltungen.

Die Bewertungssätze werden entsprechend der Haushaltslage vom Bezirksjugendring-Vorstand festgelegt. Die Gesamtförderung ergibt sich somit aus:

$$(\text{Sockelbetrag}) + (\text{Mitgliederfaktor} \times \text{Betrag}) + (\text{Vertretungsfaktor} \times \text{Betrag}) + (\text{Teilnahmefaktor} \times \text{Betrag}) + (\text{Aktivität} \times \text{Betrag})$$

**Bemerkungen:**